

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT291982

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 24.03.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İZMİR MARİNA İDARİ BİNA TADİLAT İŞLERİ	TK	1	

- Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aycost GÜNDAY  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

1. Teklifinizi en geç **28.03.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.  
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR  
1.2. e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)  
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.  
6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**  
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.  
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **60 (Altmış) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.  
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**  
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanununun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	23.03.2022
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	23.03.2022 11:17:00

İşletmemiz marinasında tadilat işleri	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

## 1. İŞİN ADI

İşletmemiz marinasında idari binada tadilat işleri

## 2. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

**2.1-** İşletmemiz marinası idari binanın altında bulunan tuvaletin yıkım ve tadilatının yapılarak ofis içerisine katılması işi yapılacaktır. Tuvaletlerin ofis bölümüne bakan duvarlar yıkılacak olup, mevcutta bulunan iki adet tuvaletin bir bölümü kullanıma açık kalacak şekilde yıkımı yapılacaktır. Yıkımı yapılacak kısımda bulunan tuvalete ait aksesuarlar mümkün olduğunca kırılmadan sökülerek şirket yetkilerine teslim edilecektir. Yıkılması planlanan duvar ölçüleri yaklaşık olarak 320 x 430 cm ve 650 x 300 cm civarındadır. Yıkımı yapılan yerin zemin kısmı ile ofis zemini arasında kot farkı olmaması için zeminde kırma işi yapılabilir. Yüklenici bu hususu dikkate alarak teklifini hazırlayacak olup, zemin çalışması yapılacak alan yaklaşık 15 metrekare civarındadır. Yıkımı yapılacak alanda eski tuvalet yapısına ait iki adet kapı yerinden sökülerek açık kalan kapı yerleri 15 lik gaz betonla örülüp siva ve boyası yapılacaktır. Sökülmesi istenen kapıların ölçüleri 75 x 220 cm civarındadır. Mevcutta kullanıma açık kalacak tuvaletin giriş kısmı dışarıdan olacağı için işletme yetkilisinin göstereceği yerden duvar kırılacak ve sökülen kapılardan biri buraya takılacaktır. Kullanıma açık kalacak tuvalet önceden erkekler tuvaleti olarak kullanıldığından içerisinde bulunan pisuarlar yerlerinden sökülerek İşletme yetkilisine teslim edilecektir. Sökülen kapıların yerine örülen duvarların dış kısmı dekoratif siva ile sıvanacak ve boyası yapılacak, içerde kalan kısımda tuvalete bakan taraf sökümü yapılan fayanslar kullanılarak iç kısımla aynı görünüşe sahip olacaktır. Yıkımı yapılan duvarların ofis bölümüne katılımı yapılırken mevcutta bulunan tuvalet üstten yaklaşık 1.5 metre yüksekliğinde 5 metre uzunluğunda 15 lik gaz betonla örülmesi yapılarak yükseltilecek ve dıştan sıvanacaktır.

Yıkımı yapılarak tuvaletten alınacak alan yaklaşık 15 metre kare olup, ofis içerisindeki bölüme ait alanda yaklaşık 40 metre karedir. Bu alanın zemini çalışmalar sonunda 8 mm kalınlığında işletmenin belirleyeceği renkte laminant parke ile kaplaması yapılacaktır laminant parke altına 2mm şilt kullanılacaktır. yaklaşık alan 55-60 metrekare.

Mevcutta bulunan asma tavan sökülecek ve yerine yaklaşık 55-60 metre kare civarında 60x60 cm karolam asma tavan yapılacaktır.

Mevcutta bulunan aydınlatma ve yangın alarm sistemi korunacak aydınlatma sistemine iki adet 60x60 led armatür beyaz renk ilave edilecektir.

Sıvası yapılan duvarlar işletmenin belirleyeceği renkte iç cephe boyası ile boyanacaktır. Boya öncesi ofis içerisindeki genel siva tadilatları Yüklenici tarafından yapılacaktır.



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 3

Ofis içerisinde bulunan 220x250 cm ölçülerinde sürgü kapılı dolabın yerinden demontajı yapılarak şirket yetkilisinin göstereceği yere montajı yapılacaktır.

İşlemler sırasında yüklenici firmanın elektrik ve marangoz gibi ihtiyaçları temin etmesi gerekmektedir. İdare yetkilisi tarafından gösterilecek yerlere sıva altı kablolama işlemi ve sonrasında doğabilecek tadilat işleri Yüklenici tarafından yapılacaktır.

Tadilatlar sırasında çıkabilecek tüm atıkların ve molozların yasal mevzuatlar çerçevesinde bertaraf işi Yükleniciye aittir. Yüklenici bu konuda tüm yasal yükümlülükleri yerine getirecektir. Aksi halde doğabilecek tüm ceza ve müeyyidelerden Yüklenici sorumlu olacaktır.

2.2. Marina içerisinde 1 adet ofis zemininin laminant parke döşeme işi yapılacaktır. Bu alan yaklaşık 30 metre karedir. Laminat parke kalınlığı 8 mm olacak ve renk seçimi işletme tarafından yapılacaktır.

**NOT: Yapılacak işlerin yerinde görülmesi ve yer görüldü belgesi alınması gerekmektedir. Yer görüldü belgesi alınırken istekli firmalar için yapılacağı alanın ölçülerini alacak ve tekliflerini ona göre hazırlayacaktır.**

İşletmemiz teknik personeli ile gerekli durumlarda iletişim kurulabilecektir

Rauf ERÇETİN- 0.552.0358832

### 3. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Yapılacak işin yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

### 4. KABUL KRİTERLERİ

Yapılacak işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

### 5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

### 6. YAPILACAK İŞİN YERİ

Yapılacak işin yeri " İZMİR MARINA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR

### 7. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (on iki) İş Günü** içerisinde teknik şartnamede belirtilen işler yapılarak tamamlanacaktır. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**



**MALZEME/HİZMET ALIMI  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 3 / 3

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup 23.03.2022 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	RAUF ERGİTİN	MEHMET ÇELİK	ARDA ERDOĞAN
GÖREVİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK SORUMLUSU	MEKANİK-TEKNİK SORUMLU	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ